

Le recenti disposizioni normative permettono di abbandonare definitivamente la carta, anche ai fini contabili e fiscali (Conservazione Sostitutiva e Fatturazione Elettronica)

Quanto costa gestire spazi destinati ad archivio? Quanto costa stampare montagne di carta per visualizzare documenti che avete già sui vostri PC? Quanto tempo impiegate per la ricerca dei documenti? Quanto spesso vi capita di non trovare quello che cercate? Quanto è importante per voi sapere di poter accedere ai vostri dati e documenti anche fuori dall'ufficio? Quanto desiderate una soluzione che vi permetta di disporre sempre delle informazioni necessarie per svolgere le vostre attività, quali contratti, preventivi, costi, fatture e DDT, corrispondenza, progetti, codici di accesso, password e tanto altro?

Noi siamo in grado di offrire un servizio tecnico-operativo al Cliente per la riorganizzazione e la gestione degli archivi cartacei laddove ci sia necessità di riordinare i documenti esistenti, reimpostare un nuovo processo di gestione documentale o ristrutturare l'intero archivio fisico.

La consultazione dei documenti può avvenire tramite consegna degli originali presso la sede del Cliente, invio a mezzo fax o visualizzazione in remoto dell'immagine cartacea digitalizzata.

Dopo anni di sviluppo tecnologico da una parte e una crescita istituzionale dall'altra, il 23 gennaio 2004 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha emanato l'atteso decreto attuativo in applicazione alle disposizioni del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

Il Decreto del 23 gennaio 2004 definisce le modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto, demandando al Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (ex AIPA) le regole tecniche per la riproduzione e la conservazione dei documenti.

Il CNIPA il 19 febbraio 2004 ha emanato la deliberazione n.11, aggiornando le precedenti

Regole del dicembre 2001.

L'emanazione del D.Lgs n.52 del 20 febbraio 2004, che recepisce la direttiva 2001/115/Ce, semplifica ed armonizza le modalità di fatturazione in materia di IVA.

Il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs n.82 del 5 marzo 2005) sancisce i principi sull'utilizzo e la validità legale dei documenti informatici nei rapporti tra la Pubblica Amministrazione e i cittadini e le imprese e nei rapporti tra i privati.

Il quadro normativo esposto e una serie di altre disposizioni di contorno (D.Lgs n. 137/2003 sulle firme elettroniche, D.M. del 30 ottobre 2002 che detta le regole per la tenuta e la conservazione dei libri paga e matricola, le Circolari dell'Agenzia delle Entrate, ecc.) chiudono definitivamente il cerchio sui sistemi di elaborazione, archiviazione e conservazione della documentazione anche ai fini fiscali, in conseguenza all'evoluzione delle tecnologie e dei nuovi metodi di fatturazione e di commercio elettronico.

Si sente pronto per affrontare il nuovo scenario del mercato?

In caso affermativo non perda altro tempo ed altre opportunità: [ci contatti ora](#) !

Grazie per l'attenzione.

www.Collocamento-Lavoro.org