

Fatti, non parole ...

Per fornire maggior supporto ai nostri potenziali Clienti nella difficile radicale decisione strategica da apportare con l'inserimento di un [sistema](#) di archiviazione documentale sostitutiva, riteniamo utile pubblicare di seguito le impressioni di un nostro affezionato Utente che ringraziamo per fiducia, attenzione e disponibilità. Tale situazione di totale soddisfazione si ripete sistematicamente ed il prossimo potrebbe essere il Suo Studio: legga di seguito e [ci contatti ora](#) !

Grazie per l'attenzione.

www.Collocamento-Lavoro.org

Archiviazione Paghe Elettronica nello Studio del professionista: un'ottima esperienza ... avremmo dovuto decidere prima ...

“Da oltre quindici anni, per tanti ovvi motivi, nell'elenco dei “lavori da fare” in Studio era in previsione l'[archiviazione digitale](#) .

La **mole di documenti che uno studio di consulenza del lavoro** deve avere a disposizione (al di là del concetto [conservazione sostitutiva](#) o meno) è molto ampia, e soprattutto proprio nell'ultimo decennio i documenti sono aumentati esponenzialmente.

Tali documenti richiedono:

- **archivio** (soggetto a canoni di affitto, costo manutenzione locali, mantenimento a [norma di legge](#), etc.);
- **intervento umano** per classificarli ed archivarli;
- **intervento umano** per prelevarli e riporli in caso di consultazione;
- **intervento umano** per renderli periodicamente o al termine del contratto di servizio.

I costi di Studio sono quindi notevolmente aumentati anche per questo motivo, riducendo competitività, margine di guadagno, produttività.

Per questo abbiamo sempre visto l'[archiviazione digitale](#) come un processo di cui c'era necessità, ma per un motivo o per un altro restava sempre in secondo piano, come si dice per i tempi migliori.

L'avvento del **libro unico**, le considerazioni economiche sullo spazio fisico utilizzato come archivio, la necessità di una persona in più in organico per cercare di mantenerlo costantemente aggiornato e svuotarlo periodicamente, hanno fatto sì che circa tre anni fa si sia deciso finalmente di procedere in questo senso.

Per cui ci si è guardati attorno e abbiamo iniziato a sondare il terreno, abbiamo partecipato a numerosi seminari sul tema, abbiamo preso parte a varie presentazioni di prodotti più o meno performanti e siamo giunti alla conclusione che da una parte non rispondevano mai completamente alle caratteristiche che ritenevamo indispensabili e, dall'altra, avevano un costo di gestione non indifferente.

La necessità era evidente, dovevamo solo trovare un valido partner che potesse fornirci con competenza referenziata, versatilità, precisione e comprovata convenienza lo strumento di cui avevamo bisogno: Archiviazione Paghe Elettronica.

Inizialmente l'attenzione primaria di sviluppo di Archiviazione Paghe Elettronica è stato orientato nel mondo dei professionisti che operano nel settore delle paghe, ma **in un secondo momento ci siamo resi conto che il servizio poteva avere un valido riscontro anche presso altre strutture**. Infatti la "modularità" di Archiviazione Paghe Elettronica con una struttura stile archivio del computer (intendo dire con tutte le cartelle, sotto cartelle, etc.) offre una fruibilità ed accessibilità immediate ed efficaci. **Da qui la sorpresa che abbiamo avuto al momento in cui abbiamo presentato il prodotto alle aziende clienti dello Studio**, e vi dirò successivamente il perché.

Non posso nascondere le perplessità iniziali, soprattutto da parte del personale dello Studio che temeva di dover sobbarcarsi l'apprendimento di un altro software, di una nuova procedura di acquisizione dei dati e dei documenti. Situazione che al giorno

d'oggi risulta spesso difficile e impegnativa se sommata alle tante procedure che si devono saper utilizzare e movimentare (d'altra parte siamo nell'era telematica). Ma Archiviazione Paghe Elettronica non è niente di tutto ciò perché non è un software ma semplicemente un archivio online (oppure onsite, se volete) gestibile con la stessa semplicità con cui utilizzate il vostro computer. Con le vostre cartelle, i vostri documenti. Dov'è la differenza? Che tutto ciò che prima perveniva al nostro personale in modalità cartacea (fotocopie, originali, mail) oggi arriva tutto in formato digitale sulla nuova scrivania dell'impiegata, ossia il PC. I fax entrano direttamente in Archiviazione Paghe Elettronica dal fax server, i documenti scannerizzati entrano direttamente in Archiviazione Paghe Elettronica dallo scanner, gli allegati delle mail vengono salvati direttamente in Archiviazione Paghe Elettronica. **Tutta la documentazione è dentro Archiviazione Paghe Elettronica, senza bisogno di fare chissà cosa.** Peraltro, lo sottolineo, nel nostro caso un grosso vantaggio nasce dal fatto che oltre la metà della documentazione nasce dalla procedura paghe utilizzata e questa, essendo già in formato in digitale, termina direttamente, con un clic, dentro ad Archiviazione Paghe Elettronica.

Morale della favola, il cartaceo che sopravvive in Studio è quello già preesistente, ultimamente non entra più nulla di cartaceo. Naturalmente alcune aziende ci consegnano ancora documentazione cartacea (ma in misura davvero limitata) che **provvediamo a scannerizzare per restituirla immediatamente al mittente.**

Superato il primo impatto, i dipendenti dello Studio hanno risposto invece oltre ogni aspettativa e non solo si sono adeguati velocemente all'utilizzo del servizio ma ne hanno "fatto parte", suggerendo modifiche, implementazioni e sviluppo personalizzato: ad oggi per loro è diventato uno strumento quasi indispensabile perché consente loro di avere sottomano tutto quello di cui hanno bisogno senza necessità di dover "staccarsi" dalla scrivania per andare a cercare un documento che potrebbe essere nella cartella dell'azienda, nella postazione fax oppure, alla peggio, nell'archivio situato al piano inferiore (200 mq di archivio, che scomparirà gradualmente). Tra l'altro per affinare e completare la nuova postazione di lavoro abbiamo aggiunto un doppio monitor, dove sul secondo Archiviazione Paghe Elettronica resta costantemente attivo per una rapida e immediata ricerca del documento desiderato.

Ci tengo ad aggiungere che la creazione di appositi workflow dei documenti (percorsi guidati dei documenti che devono passare da una "scrivania" all'altra) e mediante l'attivazione di cartelle denominate "cassetto" ed "evidenza" individuali, i documenti che

necessitano un trattamento particolare restano costantemente all'attenzione del dipendente per un immediato riscontro. E infine la **fascicolazione** che permette la creazione di relazioni fra diversi documenti per poterli visionare tutti insieme nello stesso momento (si pensi ad una pratica di malattia che prevede più certificati ed altri documenti ancora).

Va aggiunto per dovere di cronaca che **Archiviazione Paghe Elettronica ha permesso il recupero quotidiano di oltre 20 minuti di attività per ciascun dipendente**, derivante, come detto sopra, dalla nuova immediata reperibilità dei documenti.

Ma questo è solamente uno degli aspetti, infatti ci siamo chiesti cosa poteva fare di più Archiviazione Paghe Elettronica per noi, e, riflettendo sulle esigenze dello studio, abbiamo pensato immediatamente ad Archiviazione Paghe Elettronica come:

conservazione sostitutiva dei documenti fiscalmente rilevanti

rapporto con la clientela

rapporto del cliente con il dipendente

rapporto con gli organi ispettivi

rapporti con gli altri interlocutori esterni alle aziende clienti.

Si è chiesto ad Archiviazione Paghe Elettronica di poter gestire tale necessità. Da qui si è attivata la conservazione sostitutiva che permette ad oggi di **archiviare digitalmente e nel pieno rispetto della normativa vigente** i LUL, le dichiarazioni fiscali (CUD e 770), tutte le relative ricevute delle Agenzie delle Entrate.

Il progetto più ambizioso, tuttavia, restava quello di trovare in Archiviazione Paghe Elettronica uno strumento per farci dialogare con le aziende clienti. Per cui Archiviazione Paghe Elettronica ha introdotto la possibilità di accesso alla documentazione da parte di altri soggetti al di fuori degli Studi detentori del servizio, in primis le aziende. Questo ha consentito di ridurre ulteriormente i costi ed i rischi di errore **eliminando fisicamente la consegna della documentazione alle aziende clienti**, perché tutto quello di cui hanno bisogno si trova dentro Archiviazione Paghe Elettronica. I cedolini paga dei dipendenti? I LUL? I modelli 770? I certificati di malattia dei dipendenti? Oppure gli F24? O ancora le pratiche di assunzione, licenziamento, contratti di lavoro, CCNL, regolamenti aziendali? TUTTO dentro Archiviazione Paghe Elettronica, con possibilità di scaricare, consultare, stampare in qualsiasi momento da qualsiasi postazione remota, se come noi il cliente di Archiviazione Paghe Elettronica ha optato per il servizio online. Da notare che abbiamo migliorato anche le procedure nel rispetto della dovuta riservatezza, per cui, a monte, chi

riveste il ruolo di coordinatore, decide chi e cosa può vedere o non vedere.

In questi ultimi mesi **lo Studio ha presentato il servizio alle aziende clienti**, di modo che possano iniziare ad utilizzarlo e possano farne uno strumento di lavoro come lo è stato per noi, e qui la sorpresa più grossa che abbiamo avuto. Non solo le aziende hanno dimostrato un notevole interesse per questo arricchimento del servizio fornito (si pensi al tempo che loro stesse risparmiano per tutta la documentazione che quotidianamente serve per qualsiasi pratica di un dipendente) ma è piaciuto a tal punto da vedere in questo strumento un miglioramento dell'organizzazione aziendale vero e proprio.

Prima hanno chiesto di poter avere la possibilità di caricare loro stessi i documenti da inviare al nostro Studio, poi hanno chiesto di poter caricare i loro documenti interni che devono "passare" ai dipendenti e, non ultimo, diverse aziende addirittura hanno preso contatti con Archiviazione Paghe Elettronica per farne il loro strumento di archiviazione digitale! Dove archiviare tutta la documentazione, di qualsiasi tipologia, per eliminare (se possibile) il cartaceo, oppure per evitarne comunque l'utilizzo e la ricerca.

L'esperienza fatta in questi mesi con le aziende ha evidenziato, comunque, che ciò che piace più di tutto sono il nuovo front office con il dipendente e la possibilità di avere la propria documentazione continuamente a disposizione. Infatti tutto il cartaceo che prima rappresentava motivo di andirivieni per e dallo Studio, oggi è tutto online, sia per lo Studio sia per l'azienda. Immaginate che risparmio di tempo e quale semplicità.

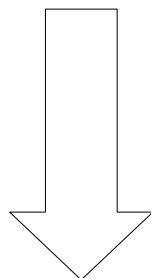
Nei confronti del dipendente invece nasce un processo completamente nuovo, o quasi, visto che è lo stesso adottato dalla pubblica amministrazione. Non più la consegna del cedolino paga diretto al dipendente, non più l'invio di una mail per ogni dipendente ... economie senz'altro significative, se non altro in ordine di tempo. Il dipendente fin dal primo giorno di lavoro viene portato a conoscenza della metodologia adottata dall'azienda, è dotato di username, password e adeguate istruzioni, dopodiché tutta la documentazione cartacea che deve e può vedere la consulta direttamente su Archiviazione Paghe Elettronica. La può visualizzare, stampare, archiviare, ecc. nel pieno rispetto della [normativa fiscale e del lavoro](#).

In particolare nel suo apposito spazio presente in Archiviazione Paghe Elettronica, trova tre sezioni, la bacheca, i cedolini e la documentazione. In bacheca sono presenti il CCNL, il regolamento aziendale ed eventuali comunicazioni aziendali specifiche. Nei cedolini trova i prospetti delle retribuzioni e, infine, nella documentazione trova tutto quanto pertinente il rapporto di lavoro, di altra natura.

Un altro aspetto non meno importante di Archiviazione Paghe Elettronica, che ci ha

comunque alleviato da diverse incombenze, è la possibilità fornita dal servizio, di potere attivare la consultazione da parte di altri soggetti esterni, naturalmente solo ed esclusivamente su autorizzazione dello studio o dell'azienda e limitatamente ai documenti che si desidera rendere disponibili. Mi riferisco, solo a titolo di esempio, ai consulenti fiscali delle aziende che hanno bisogno di accedere ai dati delle retribuzioni, dei costi e quant'altro, oppure ancora al personale ispettivo nel caso di accertamento in azienda. E soprattutto al personale delle aziende esterne che sono "coinvolti" in appalti insieme alle aziende clienti. Infatti questo **diventa il modo più semplice per rendere disponibile tutta la documentazione necessaria per le aziende appaltatrici e subappaltatrici che ormai è diventata veramente numerosa.**

Concludendo possiamo tranquillamente affermare che Archiviazione Paghe Elettronica, oltre a permettere importanti risparmi di tempo nonché un'economia di base degli spazi fisici, ha aperto allo Studio le porte per una nuova fidelizzazione dei clienti e delle aziende e di tutto il mondo che ruota attorno a loro. Perché? Perché trovano sempre in ogni momento e in ogni luogo il documento di cui hanno bisogno. La risposta giusta al momento giusto nel posto giusto."



Per maggiori chiarimenti non perda altro tempo ed altre opportunità: [ci contatti ora !](#)

Grazie ancora per l'attenzione.

Collocamento-Lavoro.org

liberi di scegliere il miglior partner in ogni momento