

AUTOMAZIONE, SICUREZZA, PRODUTTIVITÀ, RIDUZIONE COSTI: conservazione documentale sostitutiva documenti amministrativi e contabili

Tutte le carte in regola in poco tempo, in poco spazio, con meno costi, tutto sotto controllo e a [norma di legge](#).

Nasce la nuova frontiera dell'innovazione gestionale ed organizzativa, senza l'utilizzo della carta.

Per affrontare le sfide dei mercati globalizzati ed aumentare competitività riducendo costi e sprechi presentiamo il [nuovo sistema](#) per archiviare la documentazione e per comunicare più agevolmente nel rapporto del lavoro: Archiviazione Paghe Elettronica, indispensabile per aziende, per studi di consulenza del lavoro, studi commercialisti, enti di controllo. Progettato da professionisti, tecnici e consulenti del lavoro, si rivolge a tutti coloro che vogliono razionalizzare i processi di acquisizione, gestione, utilizzo e archiviazione dei documenti con un sistema avanzato ed automatizzato che elimina l'uso della carta e gestisce l'intero archivio documentale in formato elettronico e online. Archivio disponibile ovunque voi siate e in qualsiasi momento.

Confronto sistemi archiviazione sostitutiva documenti e dematerializzazione archivi: qualita' assoluta

Semplice, intuitivo, integrato, personalizzabile: non "un" sistema per l'archiviazione sostitutiva STANDARD", la "SUA" [procedura](#) !

La capacità tecnologica ed innovativa fa delle nostre soluzioni informatiche un fattore di successo. Applicativi, creati e plasmati sulle Sue esigenze, che rispondono con soluzioni specifiche ad ogni criticità di settore.

Realizzato con i migliori prodotti informatici, il [sistema](#) dialoga online con tutti i tipi di procedura paghe ed è personalizzabile per la dimensione di ciascun studio o azienda. I dati sono al sicuro senza necessità di svolgere back-up.

Massima affidabilità e sicurezza, perfetta integrazione

Si integra con i sistemi di paghe e stipendi e con i sistemi di scansione documenti,

quindi acquisisce automaticamente i documenti prodotti dall'azienda ed i fax in entrata ed in uscita. Dialoga con le procedure di amministrazione e gestione del personale.

Interagisce con le caselle di posta elettronica.

I vantaggi

I vantaggi derivanti dall'[archiviazione digitale](#) dei documenti sono:

- drastica riduzione dei tempi nel recupero delle informazioni
- maggiore velocità nello svolgimento delle attività d'ufficio e aumento della produttività
- riduzione dei costi e dei consumi di carta grazie alla possibilità dell'invio tramite e-mail della documentazione
- possibilità di creare flussi documentali (workflow) e di monitorare passo-passo tutta la vita di ogni tipo di documento
- sicurezza degli accessi e controllo delle attività sui documenti archiviati
- miglioramento delle relazioni con i clienti, fornitori, collaboratori
- facile introduzione ed utilizzo da parte del personale addetto a pratiche amministrative e contabili

Tale [soluzione](#), tecnologicamente sofisticata, è di utilizzo semplice ed intuitivo e si integra con tutti i sistemi gestionali, senza alterare i processi aziendali.

E' uno strumento studiato per facilitare il lavoro del Responsabile della procedura di Conservazione Sostitutiva: definisce il calendario delle attività, genera allarmi sulla disponibilità di marche temporali e sulla scadenza dei certificati, gestisce completamente i flussi di lavoro, inoltre, verifica l'inalterabilità dei dati nel tempo.

Ulteriori caratteristiche migliorative

- stop al passamano: i documenti vengono veicolati alle persone giuste al momento opportuno, migliorando la comunicazione, produttività e i processi aziendali
- definizione e assoluto controllo dei flussi di lavoro completamente integrati con i sistemi esistenti
- nessuna pratica viene dimenticata

- tracciabilità e controllo dati
- maggiore rapidità nel reperimento dei documenti e delle informazioni in esso contenute
- miglioramento dell'efficienza e dell'organizzazione
- riduzione degli spazi dedicati all'archivio dei documenti
- riduzione dei costi di gestione documentale
- riduzione del tempo dedicato alla gestione, con recupero di personale ed attività produttive
- riduzione/eliminazione dei costi e dei tempi di distribuzione dei documenti

Gestione sicura

Un sistema di archiviazione che garantisce una [snella e sicura gestione dei documenti](#).

Garanzia a [NORMA DI LEGGE](#)

Integrato con i servizi IFIN fornisce sempre la soluzione conforme ed aggiornata alle normative vigenti.

Snellimento e chiarezza in termini di permission di consultazione, tracciabilità e disponibilità dei dati anche per conformità in tema di trattamento dati personali ([privacy](#)).

CI METTA ALLA PROVA compilando l'[apposito modulo](#) di richiesta offerta di fornitura personalizzata non vincolante e **DEMO gratuita**.

Grazie per l'attenzione.

Collocamento-Lavoro.org

liberi di scegliere il miglior partner in ogni momento