

CERTIFICATI MEDICI ON LINE:

COSA CAMBIA DA SETTEMBRE 2011 E COME INSERIRE LA
GESTIONE AUTOMATIZZATA IN STUDI PROFESSIONALI DI
CONSULENZA DEL LAVORO

TRASFORMARE UN PROBLEMA IN OPPORTUNITA' OPERATIVA


Le novità introdotte dalle norme:

dal 12 settembre 2011: il datore di lavoro privato non riceverà più la copia cartacea del certificato di malattia dei propri dipendenti. I certificati medici transiteranno solo dal Sito INPS o da PEC con gravosi aggravii di tempo per l'acquisizione sia per l'azienda che per il professionista;

Le opportunità operative per Studi e Aziende:

Archiviazione Paghe Elettronica attiva il servizio di acquisizione automatizzata e consultazione rapida e facilitata per Professionisti e per Aziende.

L'estensione al settore privato del nuovo sistema di rilascio e trasmissione telematica dei certificati di malattia dai medici ai lavoratori dipendenti pone un interrogativo: come gestire in Studio l'acquisizione delle informazioni dei periodi di assenza per malattia?

Attestato di malattia telematico			Copia cartacea per il datore di lavoro
Protocollo	Data rilascio		
DATI DEL MEDICO			
Cognome e nome	Cod.Reg.	ASL	
DATI PROGNOSI			
Il lavoratore dichiara di essere ammalato dal			
Viene assegnata prognosi clinica a tutto il			
Trattasi di: Inizio <input type="checkbox"/> Continuazione <input type="checkbox"/> Ricaduta <input type="checkbox"/>			
DATI LAVORATORE			
ANAGRAFICI			
Cognome	Nome	C.F.	Provincia
Nato/a il _____ a (Comune o stato estero)			
RESIDENZA O DOMICILIO ATTUALE			
In via/piazza	n.	CAP	Provincia
Comune			
REPERIBILITA' DURANTE LA MALATTIA (dati da indicare solo se diversi da quelli di residenza riportati sopra)			
Nominativo indicato presso l'abitazione (se diverso dal proprio)			
In via/piazza	n.	CAP	Provincia
Comune			
Rilasciato ai sensi del DPCM 26 marzo 2008 e del Dlgs n.150/2009			

Archiviazione Paghe Elettronica risolve: si sostituisce all'Azienda e al Professionista e, in modalità **completamente automatizzata**, preleva le attestazioni di malattia, le riproduce nel formato scaricabile dai datori di lavoro e le rende disponibili on line in maniera cumulativa e di facile consultazione. Tali documenti, con la massima sicurezza, praticità e riservatezza, vengono velocemente archiviati per azienda e per dipendente, e resi disponibili con un semplice click. Senza

nessuna operazione manuale, senza perdite di tempo, senza telefonate, tali documenti possono essere a disposizione DIRETTAMENTE SULLA SCRIVANIA DEL PROFESSIONISTA E DELL'AZIENDA IN TEMPO REALE, **RISPARMIANDO RISORSE PRODUTTIVE ED ECONOMICHE.**

Prima di aspettare il modello cartaceo che l'Azienda consegnava allo Studio, in tempo reale, si puo' consultare e stampare le attestazioni di malattia direttamente, ovunque e in qualsiasi momento.

Inoltre lo Studio puo' offrire un ulteriore servizio alle Aziende sue Clienti semplicemente rendendo disponibile il servizio anche alle stesse, che potranno, a loro volta, in tempo reale, verificare, consultare e stampare le attestazioni relative ai propri dipendenti.

Tale Soluzione non e' vincolata a programmi paghe, ed è adattabile ad ogni situazione!!

Non perda tempo. Prenoti subito una consulenza gratuita mediante la compilazione e l'invio dell'apposito modulo di richiesta di seguito riportato per ricevere una proposta di fornitura non vincolante: restera' sorpreso dell'opportunità del sistema di acquisizione automatizzata dei certificati medici telematici !

Grazie per l'attenzione.

www.Collocaemento-Lavoro.org

Modulo di richiesta DEMO GRATUITA e preventivo di fornitura del servizio di gestione automatizzata certificati medici online proposto da
Archiviazione Paghe Elettronica

compilando i seguenti campi ed **inviando la richiesta via fax al n. (+39) 178 227 0220** riceverà una DEMO GRATUITA ed una proposta di fornitura personalizzata non vincolante per l'attivazione del servizio di gestione automatizzata certificati medici online via email o fax: grazie per avere prestato attenzione al nostro servizio.

- nome _____

- cognome _____

- mansione svolta in Studio/Azienda _____

- ragione sociale _____

- indirizzo _____ n. civico: _____ interno: _____

località: _____ provincia: _____

CAP _____ Tipo Attività _____

- Partita IVA

- Codice Fiscale

- email _____

- telefono _____ telefax _____

- altri recapiti _____ - postazioni richieste n. _____

luogo e data: _____

timbro e firma per esteso: _____

Informativa del trattamento dati personali

Gentile Utente,

ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Testo Unico sulla Privacy" (denominato di seguito più brevemente come "Legge") desideriamo informarLa:

- 1) che i dati personali da Lei forniti allo all'atto della compilazione del questionario sono oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti;
- 2) che per trattamento di dati personali ai sensi dell'art.4, comma 1, lett. a) della Legge, si intende "qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati;" Il trattamento dei dati personali forniti avviene su supporti cartacei e anche tramite strumenti automatizzati, con accesso controllato e come specificato dall'Allegato B della Legge.
- 3) che i dati sono trattati al fine di poter svolgere le attività relative al rapporto commerciale con lei (preparazione ed invio di dati informativi, di preventivi e di altre informazioni che lei ci chiederà) connesse alla nostra attività di promozione commerciale; inoltre tali dati potranno essere oggetto di ulteriori trattamenti quali quali archiviazione, elaborazione estrazione, comunque necessarie per garantire l'erogazione del servizio da Lei richiesto;
- 4) che il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per poter regolarmente fornire il servizio da Lei richiesto: in caso di mancato conferimento del consenso, il servizio non potrà essere erogato;
- 5) che i dati sono raccolti nel nostro data base e registrati in modo da consentirne l'accesso solo ai soggetti autorizzati: potranno essere trattati, nel rispetto delle finalità suindicate, all'interno della ditta individuale Titi Massimo;
- 6) che i dati raccolti non saranno ceduti a terzi; potrebbero essere comunicati ad aziende ubicate in territorio italiano ed europeo (CEE) dalle quali abbiamo ricevuto un incarico di agenzia senza rappresentanza, al solo scopo di perseguire le finalità sopra descritte.
- 7) che a seguito di Sua richiesta Le saranno fornite eventuali comunicazioni di cui al precedente punto 6 della presente informativa.

La informiamo inoltre che ogni interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 della Legge che riportiamo integralmente di seguito:

- Nell'esercizio di tali diritti l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche o ad associazioni.

- Il titolare del trattamento dei dati personali raccolti dal sito www.Collocaemento-Lavoro.org è Titi Massimo nella persona del legale rappresentante della ditta individuale Titi Massimo sita in Ferrara, via Arianuova n. 53 indirizzo e mail: Privacy@Collocaemento-Lavoro.org, telefono e fax: (+39)1782270220.

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza come specificato nell'Allegato B della Legge.

--

D. Lgs. 196/2003 art. 7

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono

venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Consenso al trattamento dati personali

Dichiaro di avere preso visione dell'informativa del trattamento dati personali e di autorizzarne il trattamento.

Ragione sociale _____

Luogo e data _____

Timbro e Firma per esteso del richiedente _____

(N.B. non verranno evase le richieste incomplete di corretta autorizzazione al trattamento dati personali)